

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации
муниципального района
Куяргазинский район
Республики Башкортостан



А.Я.Кутлуахметов

2017 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования
Администрации муниципального района
Куяргазинский район
Республики Башкортостан



Л.Р.Терегулова

2017 г.

М.П.

**Дополнения и изменения в Устав
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа
деревни Аксарово муниципального района Куяргазинский
район Республики Башкортостан»**

Принят общим собранием
трудового коллектива Учреждения
(протокол № 1 от 01 марта 2017 г.)

д. Аксарово – 2017

В устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа деревни Аксарово муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан» внести следующие изменения и дополнения:

В Разделе II Предмет, цели и виды деятельности Организации пункта 2.2 абзаца 1 исключить слова «среднего общего».

В разделе II Предмет, цели и виды деятельности Организации исключить пункт 2.8.

Раздел IV Организация деятельности Организации изложить в следующей редакции:

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – четыре года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения пять лет);

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском и башкирском языках.

4.4. В Организации осуществляется преподавание на башкирском языке. Преподавание на государственном языке Республики Башкортостан в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3

4.5. Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с выборным профсоюзным органом.

4.6. Образование в Организации может быть получено:

- в Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне Организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Формы организации образовательной деятельности определяются Организацией.

4.7. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, утверждаемыми Организацией самостоятельно. Основные образовательные программы в Организации разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.8. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очно-заочной, заочной форме обучения. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.9. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращения родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Организации.

4.10. Учебный год начинается в Организации и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

При освоении общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, утвержденным педагогическим Советом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Организации.

4.12. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Организации о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.13. В Организации применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

4.14. В 1 классе допускается применение без отметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года.

4.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров в Организации.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.21. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.22. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются Организацией.

4.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

4.28. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации

6

экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.29. Прием в Организацию осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Организации, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных учреждений.

4.30. Правила приема обучающихся в Организацию устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.31. Порядок и условия восстановления в Организацию обучающегося, отчисленного по инициативе общеобразовательного учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Организации.

4.32. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Организация имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Организации, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.33. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- представлять Отделу образования расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Организации в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное

повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

За искажение государственной отчетности должностные лица Организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.34. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

Дополнить и изложить раздел V в следующей редакции:

V. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

Руководитель Организации должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Организации самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством к ведению иных органов и должностных лиц.

5.2.2. Руководитель Организации выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации;

44

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

- назначает заместителей;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников Организации, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;

- утверждает структуру и штатное расписание Организации, тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;

- устанавливает структуру управления деятельностью Организации, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, выдает доверенности;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- открывает лицевые счета Организации;

- осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет Организацию во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;

- знакомит родителей (законных представителей) учащихся с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации;

- обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых отделом образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан в соответствии с годовым календарным планом;

- отчитывается перед отделом образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и органами самоуправления Организации по различным вопросам деятельности Учреждения;

9

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Организации либо Учредителя.

5.2.3. Руководитель Организации несет ответственность:

- перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.2.4. Руководитель Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2.5. Руководитель Организации может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.3. Отношения работников и Организации, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива учреждения, Педагогический совет, родительские комитет, совет организации.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения.

5.4.2. В состав Собрания входят все работники школы, для которых школа является основным местом работы.

5.4.3. Для ведения Собрания из его состава простым голосованием избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол Собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 3 года.

5.4.4. Собрание созывается директором школы по мере необходимости или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному директору в письменном виде, не позднее 15 дней после подачи заявления.

5.4.5. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников.

5.4.6. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Положения об общем собрании работников образовательной организации, а также изменения к Положению;

- обсуждение и принятие Устава, изменений и дополнений к нему;

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;

- принятие положения о педагогическом совете;

- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива и принятие решений о вынесении общественного порицания;

- заслушивание отчета директора по итогам работы школы;

- рассмотрение и принятие положения о Совете школы, а также изменения и дополнения к нему;

- избрание членов Совета школы;

- рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;

- обсуждение вопросов о работе школы, внесение предложений по её совершенствованию;

- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя школы, Совета школы, Педагогического совета.

- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности школы, не урегулированных Уставом, в пределах своих полномочий.

5.4.7. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором школы, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.4.8. Решения, принимаемые Собранием, не должны противоречить федеральному, региональному законодательству, иным федеральным, региональным и муниципальным нормативно-правовым актам.

5.4.9. Решения Собрания принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. Решение отражается в протоколе Собрания.

5.4.10. Выступлением от имени трудового коллектива образовательной организации считаются заявления, обращения, жалобы, требования, запросы и т.п., направленные Собранием в адрес участников отношений в сфере образования: в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта, СМИ, социальные сети (интернет), органы самоуправления, учредителю, работодателю и созданных ими объединений.

5.4.11. Общее собрание работников образовательной организации как коллективный орган управления наделяется правом выступлений от имени образовательной организации.

5.4.12. Устанавливается следующий порядок выступления от имени школы:

- работники или их представители, пожелавшие выступить от имени школы в адрес участников отношений в сфере образования, подают директору школы заявление с просьбой созыва Собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме.

11

- директор школы согласно обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать своё заявление.

- Собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своём согласии или несогласии на выступление от имени образовательной организации.

- в случае несогласия директора школы с решением Собрания по поводу выступления от имени образовательной организации в адрес участников отношений в сфере образования возникает ситуация коллективного спора, которая рассматривается в рамках ТК РФ (ст.401 «Примирительные процедуры», ст.402 «Рассмотрение трудового спора примирительной комиссией», ст.403 «Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника», ст.404 «Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже»).

5.4.13. Любое выступление работников или их представителей в адрес участников отношений в сфере образования, претендующее на статус «выступление от имени трудового коллектива школы», не является таковым, если произведено с нарушением п. 5.4.12 данного Устава.

5.4.14. Вопросы, относящиеся к деятельности трудового коллектива Организации, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании трудового коллектива, принятом на общем собрании Организации.

5.5. Педагогический совет Организации.

5.5.1. Педагогический совет Организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.2. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники Организации (в т. ч. обособленных структурных подразделений), заведующая библиотекой, председателем педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.5.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие плана работы учреждения на учебный год;
- принятие характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- перевод учащихся в следующий класс;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

5.5.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

5.5.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5.7. В случае принятия решения о выступлении от имени образовательной организации Педагогический совет направляет директору соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя уполномоченного Педагогического совета лица (лиц).

5.5.8. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании Организации.

5.6. Родительский комитет Организации.

5.6.1. Родительский комитет Организации (далее – Комитет) избирается на общем родительском собрании.

5.6.2. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее одного от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.6.3. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации школы.

5.6.4. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря. Срок полномочий Комитета – один год.

5.6.5. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

13

5.6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

Решения Комитета являются рекомендательными для администрации школы, Совета Организации и других органов самоуправления школы.

5.6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.6.8. Комитет не вправе выступать от имени образовательной организации. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании

5.7. Совет Организации.

5.7.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является Совет Организации (далее – Совет). Совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей общества, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Организации, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В Совете представлены интересы всех участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в развитии Организации.

5.7.2. Совет состоит из 10 человек и избирается на два учебных года. Состав совета следующий:

- представителей педагогического коллектива - 3 человека, в том числе обязательно директор школы;
- представителей родительской общественности - 4 человека (по 1 человеку от каждого уровня); в том числе обязательно председатель родительского комитета школы;
- представителей учащихся - 3 человека.

5.7.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 2 ступени, на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете по указанной квоте в настоящем Уставе.

5.7.4. Совет заседает не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания совета созываются по ходатайству не менее шести членов совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

5.7.5. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря совета.

5.7.6. К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития Организации (по представлению руководителя Организации);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направления и порядка их расходования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- заслушивание ежегодного публичного отчета Организации по итогам учебного и финансового года; представление указанного отчета отделу образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан и общественности;
- право ходатайствовать при наличии оснований перед директором Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Организации;
- информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о Совете Организации.

5.7.7. Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения совета (оформленные протоколами), принятые в пределах его компетенции являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения совета участниками образовательного процесса.

5.7.8. Совет Организации не выступает от имени Школы.

5.7.9. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о Совете Организации, принятом на первом заседании Совета.

Раздел VI изложить в следующей редакции:

VI. Реорганизация и ликвидация Организации

6.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Организация может быть ликвидирована по решению Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Организации может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидация Организации влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией.

6.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации, направляется на цели развития образования.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Организации и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При ликвидации или реорганизации Организации, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.8. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.8.1. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о

реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Раздел VII изложить в следующей редакции:

VII. Локальные нормативные акты Организации.

7.1. За образовательной Организацией, в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.1 ст.30 Федерального закона №273-ФЗ, закреплены полномочия по принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, закрепленном настоящим Уставом.

Организация имеет следующие локальные нормативные акты:

- настоящий Устав;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- коллективный договор;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

7.2. В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ Организация устанавливает, что локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие:

- правила (порядок) приема учащихся (воспитанников);
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. Иные вопросы, подлежащие урегулированию локальными нормативными актами.

- язык, языки образования Организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам (ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ);

- положения о филиалах (структурных подразделениях) Организации, утвержденные в установленном порядке руководителем Организации (ч.4 ст.27 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения (п.3 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (п.21 ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся (п.29 ч.1, п.7 ч.2 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (ч.4 ст.34 Федерального закона №273-ФЗ);

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (ч.6 ст.45 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации работодателя (п. 8 ч.3 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч.4 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (ч.6 ст.47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (ч.7 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- права, обязанности и ответственность иных работников образовательной организации (ст. 52 Федерального закона № 273-ФЗ);

- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (ч.5 ст.54 Федерального закона № 273-ФЗ);

- условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (ч.5 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации (ч.2 ст.62 Федерального закона №273-ФЗ).

7.4. К компетенции Организации относится разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся и правил внутреннего трудового распорядка. (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ)

7.5. Указанный перечень вопросов, регулируемых локальными нормативными актами, не является исчерпывающим. Организация обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, Уставом в пределах компетенции, установленной ч.1 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.6. Настоящий Устав устанавливает не перечень локальных актов, которые подлежат принятию Организацией, а перечень вопросов, которые должны быть урегулированы в пределах установленной компетенции.

7.7. В одном локальном акте может быть урегулирован один или несколько вопросов в пределах установленной компетенции.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, работников, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локального нормативного акта указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов (например, в протоколах).

7.9. Требование к регулированию того или иного вопроса может быть установлено подзаконными нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Российской Федерации, Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Порядок проведения самообследования, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462.

7.10. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.11. Локальные нормативные акты подлежат регулярному приведению в соответствие с действующим федеральным и региональным законодательством.

7.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора образовательной организации.

Раздел VIII изложить в следующей редакции:

VIII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

8.1. На общем собрании трудового коллектива выносится вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав. Членами коллектива обсуждаются изменения и дополнения, принимается решение. Устав с изменениями и дополнениями утверждается начальником отдела образования Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан по согласованию с Главой Администрации муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

Изменения и дополнения к Уставу Организации подлежат государственной регистрации. —

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящих дополнениях и изменениях к
Уставу прошит, пронумеровано и скреплено
печатью 19.04.2017 листов
Главный инспектор отдела образования
Администрации муниципального района
Курортный район Республики
Башкортостан Е. П. Киришина
Дата 19.04.2017

